

LB

20



## RELATÓRIO DE GESTÃO 2025

30 de março de 2026

LC  
TC

## ÍNDICE

I. INTRODUÇÃO .....	3
II. ANÁLISE DA ATIVIDADE E DESEMPENHO .....	3
III. ANÁLISE COMPARATIVA COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL APROVADOS PARA O EXERCÍCIO DE 2025 .....	13
IV. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA DA EMPRESA .....	15
V. RISCOS E INCERTEZAS .....	17
VI. PERSPETIVAS PARA O ANO DE 2026 .....	18
VII. ANEXOS .....	21
• BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 .....	
• DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA .....	
• DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 .....	
• DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025	
• ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025 .....	
• RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO .....	
• CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS .....	

hg  
76

## **I – INTRODUÇÃO**

O presente Relatório de Gestão tem como objetivo apresentar a atividade desenvolvida pela Amadora Mobility, Unipessoal, Lda. (doravante Amadora Mobility) durante o exercício de 2025, destacando os principais eventos e situações que tiveram impacto sobre o desempenho económico e financeiro da empresa.

A Amadora Mobility é uma empresa do sector empresarial local, detida em exclusivo pelo Município da Amadora, que foi constituída por escritura pública outorgada em 12 de julho de 2024, que iniciou atividade junto da Administração Tributária, em 1 de novembro de 2024 e que se dedica, nos termos do seu objeto social, à gestão de serviços de interesse geral, como a promoção, gestão e fiscalização de estacionamento público urbano, nos termos da alínea b) do artigo 45º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, na sua atual redação (doravante RJAELPL).

Os instrumentos de gestão previsional para o ano de 2025, foram apreciados e deliberados pela Gerência em 23 de dezembro 2024 e pela Assembleia Geral em 10 de janeiro de 2025, devidamente acompanhado pelo parecer do Fiscal Único, que foi emitido em 9 de janeiro de 2025, nos termos da alínea j) do nº 6 do artigo 25º do RJAELPL.

## **II. ANÁLISE DA ATIVIDADE E DESEMPENHO**

Durante o ano de 2025, a empresa enfrentou os desafios iniciais inerentes ao arranque do exercício da sua atividade, tendo sido um período que se caracterizou pela preparação e implementação dos alicerces ao funcionamento da Amadora Mobility.

Na sequência da deliberação da Câmara Municipal da Amadora, em 19 de março de 2025, foram delegadas competências na empresa para gerir a Zona de Estacionamento de Duração Limitada (ZEDL) da Venteira, bem como de outras que venham a ser criadas pela Autarquia, compreendendo, igualmente, as competências para fiscalizar o cumprimento da legislação e regulamentos aplicáveis em matéria de trânsito, em todas as situações de estacionamento proibido, indevido ou abusivo na via pública e em vias de domínio privado abertas ao trânsito público, assim como para instruir e decidir contraordenações

59  
7c

rodoviárias, incluindo a aplicação de coimas e custas, por infrações leves de estacionamento.

Nesta senda, a Amadora Mobility desenvolveu os procedimentos concursais, bem como de recrutamento necessários para desempenhar as funções para que foi criada, bem como para iniciar a gestão da ZEDL da Venteira, que veio a ocorrer no dia 1 de abril de 2025.

Para o efeito, teve de assegurar as condições necessárias à exploração da área tarifada, designadamente, assegurando a programação e a certificação dos parquímetros, bem como a sua manutenção, que é essencial, tendo em consideração que os mesmos já ultrapassaram o seu tempo útil de vida e necessitam de reparações frequentes.

Relativamente à fiscalização da zona tarifada, foi necessário desenvolver procedimentos de recrutamento de agentes de fiscalização de trânsito, adquirir fardamento e o material necessário ao exercício de funções, tais como telemóveis e impressoras portáteis, bem como software de fiscalização, assim como, assegurar que era ministrado o curso necessário para poder ser requerida a sua acreditação junto da Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária (ANSR).

A par, a partir de dia 1 de abril de 2025, a empresa iniciou a emissão de cartões de residente e de equiparado a residente. Inicialmente, o pedido era formulado, presencialmente, junto do atendimento da Câmara Municipal da Amadora ou diretamente para a Amadora Mobility, através de e-mail.

Em 17 de julho de 2025, a Amadora Mobility iniciou o atendimento ao público, na sua sede social, na sequência da celebração do respetivo contrato de arrendamento, pelo que desde esse momento, todos os assuntos relacionados com a ZEDL, incluindo a entrega de requerimentos, passou a ser centralizada nas instalações da empresa.

Nas instalações da empresa, que correspondem à sua sede social, para além do atendimento ao público, funcionam no mesmo local os serviços administrativos da Amadora Mobility.

A mudança pressupôs a necessidade de desenvolver os procedimentos necessários para a aquisição de mobiliário e equipamento de escritório, visto se tratarem de frações devolutas, assim como, a contratualização dos necessários serviços de segurança e de limpeza.

O segundo semestre de 2025 teve o seu enfoque na preparação de documentos estratégicos da empresa e na elaboração de uma proposta de Regulamento Municipal de Estacionamento de Duração Limitada da Amadora e respetiva fundamentação económico-financeira, a qual veio a ser aprovada pela Câmara Municipal da Amadora, em 21 de janeiro de 2026, e pela Assembleia Municipal, em 19 de fevereiro de 2026, bem como no estudo de base necessário à elaboração das propostas de criação das ZEDL da Venteira e Mina, cujos procedimentos de elaboração foram desencadeados pela Câmara Municipal na sua reunião, de 11 de fevereiro de 2026.

O fim do exercício de 2025 foi contemporâneo com a alteração dos órgãos sociais da empresa, que foram nomeados pela Assembleia Geral, em 25 de novembro de 2025.

Este período foi, igualmente, marcado pela preparação e desenvolvimento de diversos procedimentos concursais, cuja vigência se iniciaria no início do ano de 2026.

Face ao exposto, e tendo em consideração as atividades que a empresa se propôs a desenvolver nos Instrumentos de Gestão Previsional de 2025, todos os objetivos previstos foram integralmente cumpridos pela Gerência.

A par, é importante salientar que também face às Orientações Estratégicas, aprovadas pela Câmara Municipal da Amadora, em 16 de julho de 2026, para o mandato 2024/2025 e que é praticamente coincidente com o período abrangido pelo presente relatório de gestão, se constata que a Amadora Mobility cumpriu as orientações determinadas pelo órgão que exerce a função acionista, assim como as metas definidas, designadamente;

**a) Implementar a operacionalização da Amadora Mobility, dotando-a dos meios humanos, materiais e técnicos, que garantam o seu funcionamento e cumprimento do respetivo objeto social;**

2  
3  
76

A Amadora Mobility procedeu ao recrutamento dos recursos humanos necessários ao seu funcionamento, lançou os procedimentos concursais que se afiguraram necessários e arrendou loja/escritório para atendimento e labor diário dos seus trabalhadores.

**b) Garantir a gestão da atual ZEDL da Venteira, visando um aumento da receita atual de estacionamento em 10%;**

Tendo por base o período de referência 01.03.2024 a 31.10.2024, a média mensal de receitas operacionais (com IVA incluído) recebidas pela CMA era de 23 950,03€, sendo que no período de exploração pela Amadora Mobility a média foi de 28.642,43€, ou seja, registou um aumento de 19,59%.

**c) Apresentar uma proposta de Política Tarifária aplicável ao estacionamento nas ZEDL, adequando a oferta de lugares de estacionamento na via pública à procura relacionada com as necessidades dos residentes e com a das atividades económicas e de serviços que aí se localizam, tendo por referencial o período homólogo;**

A proposta tarifária e a respetiva fundamentação económica foi elaborada e aprovada, sendo parte integrante do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Amadora.

**d) A proposta tarifária, considera, designadamente, objetivos de promoção do uso dos transportes públicos;**

Encontra-se prevista no Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Amadora a tarifa de bilhete diário vocacionada para locais onde se pode permanecer o todo o dia, designadamente, parques dissuasores e junto a interfaces.

**e) Apresentar uma proposta de Regulamento Geral das Zonas de Estacionamento e ZEDL da Venteira;**

A AMO preparou e propôs à CMA a aprovação do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada da Amadora, bem como apresentou propostas de constituição das ZEDL da Venteira e da Mina.

**f) Operacionalizar o modelo de gestão de contraordenações de estacionamento, considerando as normas legais e regulamentares aplicáveis.**

Durante o exercício de 2025, a Amadora Mobility procedeu às consultas ao mercado necessárias e à preparação das respetivas peças concursais, com vista à aquisição de serviços de plataforma de fiscalização, de gestão de residentes e de contraordenações, cujo procedimento foi desenvolvido em 2026.

A par, a Amadora Mobility diligenciou a acreditação da empresa como entidade atuante junto da ANSR, procedeu à acreditação de três agentes de fiscalização de trânsito e requereu o acesso à base de dados da Conservatória de Registo Automóvel, junto do Instituto de Registos e Notariado, instrumento essencial para a identificação dos infratores e tramitação de contraordenações.

## II.1. Gestão da ZEDL da Venteira

### Dísticos

Conforme referido, a Amadora Mobility iniciou a atribuição e emissão de dísticos a partir de 1 de abril de 2025. Nos termos do Regulamento Municipal das Zonas de Estacionamento Tarifado e de Duração Limitada da Venteira, então vigente, os dísticos tinham uma validade coincidente com o ano civil e com a duração de 2 anos, operando em biénios, no caso do dístico de residente e de 1 ano no caso dos dísticos de equiparado a residente.

Em 25.11.2025, a Gerência deliberou que, tendo em consideração que se encontrava em fase de aprovação um novo regulamento enquadrador das ZEDL no concelho, os dísticos que fossem emitidos para 2026 seriam apenas emitidos pelo período de um ano.

Para o biénio 2024- 2025, foram emitidos, no total, o seguinte número de dísticos:

<b>Dísticos emitidos para o biénio 2024/2025</b>	
<b>Residente</b>	
Dísticos emitidos pela CMA:	1642
Dísticos emitidos pela AMO:	347
<b>Total</b>	<b>1989</b>
<b>Equiparado a residente</b>	
Dísticos emitidos pela CMA:	100
Dísticos emitidos pela AMO:	63
<b>Total</b>	<b>163</b>

Atenta a deliberação da Gerência supra referenciada, a partir do dia 26 de novembro, a Amadora Mobility iniciou a emissão dos dísticos para o ano de 2026. Tendo emitido, até 31.12.2025, os seguintes dísticos:

<b>Dísticos emitidos para 2026 (até 31/12/2025)</b>			
<b>Residentes</b>		<b>Equiparados</b>	
1º Cartão	538	1º Cartão	40
2º Cartão	75	2º Cartão	10
3º Cartão	6	3º Cartão	4
4º Cartão	1	4º Cartão	1
<b>TOTAL</b>	<b>620</b>	5º Cartão	2
		6º Cartão	2
		7º cartão	2
		8º cartão	1
		9º cartão	1
		10º cartão	1
		<b>TOTAL</b>	<b>64</b>

Os dísticos emitidos, que totalizam uma receita de €4.357,14€ correspondem a cerca de 2,06% das receitas totais da Amadora Mobility em 2025.

### **Gestão de parquímetros**

A Amadora Mobility iniciou a sua atividade em abril de 2025. Desta forma, toda a informação apresentada, é relativa ao período de 9 meses, correspondente aos meses de abril a dezembro, com os seguintes indicadores gerais:

Dias de exploração	187
RMLD*	2,84 €
Nº Lugares Tarifados	479

\*RMLD: Receita Média Lugar/Dia

<b>Nº de recolhas efetuadas</b>		<b>39</b>
<b>Valor total</b>	<b>c/ IVA</b>	183 691,47 €
	<b>s/ IVA</b>	149 342,66 €
<b>Valor médio por recolha (c/ IVA)</b>		4 710,04 €
<b>Valor médio mensal (c/ IVA)</b>		20 410,16 €

h B  
TC

### **Distribuição das Receitas**

As receitas dos parquímetros subdividem-se em três tipologias, receitas em numerário, recolhido nos parquímetros, através de pagamentos digitais (aplicação via verde) e, por fim, através de avisos de máximos diários, cujos pagamento são efetuados através de referência multibanco:

<b>Receitas</b>	<b>Distribuição</b>
Receita Parquímetros	70,5 %
Receita Via Verde	20,5 %
Avisos	7,0 %
Dísticos	2,0 %

A adesão aos pagamentos através da Via Verde foi aumentando progressivamente, desde o início da exploração, representando, no total, cerca de 20% dos pagamentos totais.

Total de transações	74 721
Nº médio de transações/Mês	8 302
Valor médio por transação	0,73 €

### **Fiscalização**

A Amadora Mobility, no âmbito da sua atividade de fiscalização, tem privilegiado uma abordagem pedagógica, através da emissão de avisos de infração, sem qualquer custo associado. Os avisos de máximo diário apenas começaram a ser emitidos no princípio do mês de junho e tão somente para as infrações relativas a falta de pagamento nas áreas tarifadas.

<b>Período entre 01.04.2026 e 31.12.2026</b>	
Total de denúncias de infrações	8 046
Nº médio diário de infrações detetadas	56
Total de avisos de pagamento emitidos	5 548
Percentagem de Avisos de pagamento pagos	50,37%
Valor recebido por Avisos pagos (IVA incluído)	18 262,68 €

cb  
V 79

## II.2 Atendimento

A Amadora Mobility iniciou o atendimento ao público em 17.07.2025, no entanto, desde o início a gestão da ZEDL da Venteira, em 01.04.2025 procedeu à realização de atendimentos telefónico e por e-mail. Os assuntos objeto de exposição prendem-se, essencialmente, com reclamações, pedidos de esclarecimento (mormente, referentes a situações de infração) e pedidos de dístico.

E-mails recebidos	Ofícios expedidos	Atendimentos presenciais
1411	691	1425

## II.3 Procedimentos concursais

Durante o período em análise, a Amadora Mobility preparou e desenvolveu vários os procedimentos concursais indispensáveis ao início de atividade. Foi uma das áreas internas que se demonstrou mais complexa, na medida em que empresa, dada a sua recente constituição, não dispunha de histórico contratual anterior.

Procedimentos elaborados e lançados:

Ajuste direto simplificado	Ajuste direto regime geral	Consulta prévia	Concurso público
78	13	3	0

Os procedimentos em causa prendem-se, essencialmente, com a aquisição dos bens e serviços necessários ao desenvolvimento da atividade da empresa, decorrentes e essenciais à exploração dos parquímetros, à abertura ao público e à mudança dos serviços da empresa para a sua sede.

LG  
TG

#### II.4. Recursos humanos

Ao nível dos recursos humanos a Amadora Mobility iniciou o ano de 2025 apenas com um trabalhador, cedido por acordo de interesse público para o desempenho de funções de Diretor-Geral e com um assistente administrativo.

Durante o ano objeto de análise foi essencial desenvolver procedimentos de recrutamento, com vista à contratualização dos recursos humanos necessários para o funcionamento da empresa, designadamente, assistentes administrativos, fiscais de estacionamento e dois técnicos superiores, um na área jurídica e outro na área da contabilidade, todos com contrato individual de trabalho.

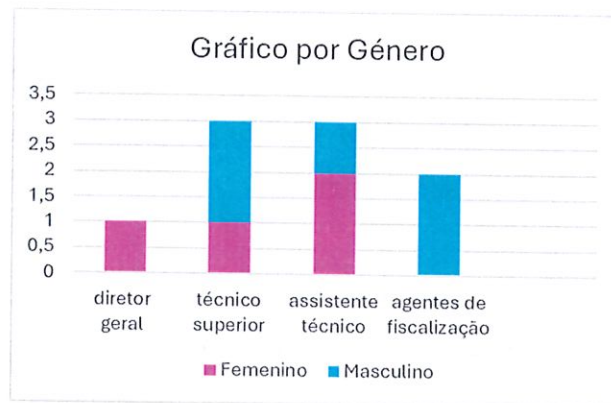
De referir que o Diretor Geral, bem como o trabalhador que exerce funções de Gestor Operacional exercem funções ao abrigo de cedência de interesse público.

A empresa terminou o ano com o seguinte quadro de pessoal:

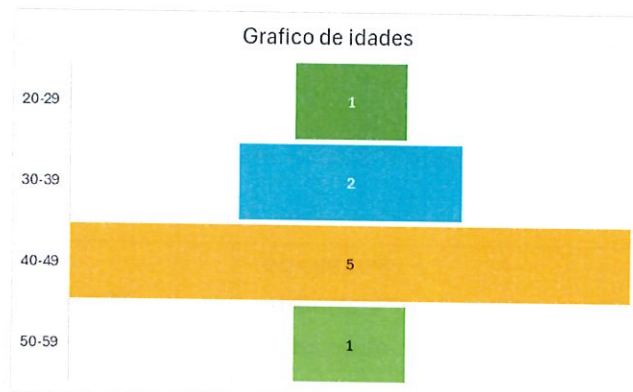
<b>Categoria</b>	<b>Postos de trabalho ocupados</b>	<b>Vínculo contratual</b>
Diretor Geral	1	Cedência de interesse público
Gestor Operacional	1	Cedência de interesse público
Técnico Superior	2	Contrato individual de trabalho
Assistente Técnico	3	Contrato individual de trabalho
Agente de fiscalização de trânsito	2	Contrato individual de trabalho

No decurso de 2025 cessaram funções, por sua iniciativa, 4 agentes de fiscalização de trânsito.

Em relação à composição dos recursos humanos, em 31 de dezembro, a Amadora Mobility tinha ao serviço seu serviço 4 trabalhadores do sexo feminino e 5 trabalhadores do sexo masculino:



No que refere às idades dos trabalhadores em funções, à data do fim do exercício, verifica-se uma predominância dos trabalhadores entre os 40-49 anos:



A Amadora Mobility, no exercício em análise, investiu na formação dos seus trabalhadores, em cumprimento do plano de formação, aprovado pela Gerência, em 12 de agosto de 2025. O plano de formação para 2025 previa a realização de 600 horas de formação, sendo que foram ministradas 636 horas efetivas de formação.

A formação abrangeu diferentes áreas, com impacto para o exercício de atividades da empresa, destacando-se, o curso de formação de agentes de fiscalização de trânsito, a formação na utilização do software de gestão - ERP Primavera, em matéria de contratação pública, de proteção de dados e de acesso a documentos administrativos, bem como de suporte básico de vida, ministrado a todos os trabalhadores da empresa.

h  
ig

## **II.5 Regulamentos e documentação estratégica**

Sendo o exercício de 2025, o arranque do funcionamento da empresa houve a necessidade de elaborar e aprovar os documentos estratégicos e basilares da empresa, dos quais se destaca:

- Código de Conduta;
- Código de Ética;
- Plano de formação para 2025;
- Política Interna de proteção de Dados Pessoais.

A par, a Gerência procedeu à:


- Nomeação do Encarregado de Proteção de Dados, na sequência de procedimento desenvolvido para o efeito;
- Designação do responsável de acesso aos documentos administrativos.

É de destacar que a Amadora Mobility elaborou, igualmente, as propostas de regulamento de municipal de estacionamento de duração limitada da Amadora, que veio a ser aprovado pela respetiva Assembleia Municipal em 19.02.2026, bem como as propostas das zonas de duração limitada da Venteira e da Mina.

A elaboração dos regulamentos específicos pressupôs o levantamento prévio das necessidades e das áreas que irão integrar as ZEDL, bem como a elaboração das respetivas plantas.

## **III. ANÁLISE COMPARATIVA COM OS INSTRUMENTOS DE GESTÃO PREVISIONAL APROVADOS PARA O EXERCÍCIO DE 2025**

Preliminarmente, é importante referir que os instrumentos de gestão previsional foram elaborados, numa fase embrionária da atividade da Amadora Mobility, com base em maioritariamente em estimativas e que houve necessidades que tiveram de ser supridas e que não foram inicialmente consideradas.



Ao nível das receitas, o orçamento para 2025 previa uma receita total de 243.933,88€. A receita correspondia a uma previsão de recebimento de 232.514,35€ de receitas dos parquímetros e 11.419,53€ referente à emissão de dísticos.

Constata-se que a receita total efetiva se cifrou em 211.920,96€, menos -13,12% do expectável, sendo 207.563,82€ de receita de parquímetros e 4.357,14€ relativos à emissão de dísticos, um desvio negativo face ao orçamentado de -10,73% e de -61,84% respetivamente, justificado pelo período pedagógico adotado nos primeiros dois meses de exploração e pelo facto de vários titulares de dístico apenas terem procedido à renovação do título de estacionamento nos primeiros meses de 2026.

De referir que, ao nível das receitas, nos termos previstos no nº 2 do artigo 40º da Lei nº 50/2012, de 31 de agosto, o Município da Amadora procedeu à reposição do equilíbrio financeiro, mediante transferência de 10.335,95€.

Ao nível do orçamento da despesa e no que se refere aos recursos humanos, é de referir que os instrumentos de gestão previsional previam uma despesa global de 271.281,83€ e foi efetivamente gasto o montante de 248.513,03€, verificando-se um desvio de -8,39%. A diferença justifica-se pela necessidade de adaptação da equipa às necessidades concretas que se foram verificando, designadamente ao nível da contratação de técnicos superiores, mais um do que inicialmente previsto, bem como face à dificuldade de recrutar agentes de fiscalização de trânsito.

A par, houve dotações inicialmente previstas que tiveram uma reduzida execução, designadamente, ao nível do trabalho suplementar (previsto 8.700,00€ - executado 374,60€) ou nula, como é o exemplo, das ajudas de custo ou indemnizações, relativamente às quais não foi despendida nenhuma verba.

Relativamente às aquisições de bens e serviços, o orçamento previa uma despesa global de 287.491,55€, sendo que foi gasto o valor de 226.054,77€, constatando-se que não foi executada a verba correspondente a -21,37%.

De salientar o pagamento de 9.712,50€, a título de renda das instalações da empresa, sendo que estava previsto no orçamento o montante de 19.425,00€, devendo-se este desvio ao facto do imóvel em apreço se encontrar com infiltrações graves, pelo que o contrato de arrendamento apenas veio a ser celebrado no final do mês de junho, com efeitos a 1 de julho de 2025.

Handwritten initials and the number 16 in the top right corner.

Por fim, o resultado de exercício negativo de -475.964,63€ previsto no orçamento da empresa não se verificou, constatando-se que do exercício em apreço resultou **um resultado negativo de – 269.470,04€.**

As variações entre o que estava previsto nos instrumentos de gestão previsional para 2025 e os resultados do exercício resultam, sobretudo, da adaptação progressiva da organização às exigências do dia a dia, num contexto dinâmico e em evolução, numa área de negócio nova, em que a experiência adquirida ao longo do exercício se revelou determinante para a identificação de prioridades, para a redefinição de procedimentos e para uma afetação mais eficiente de recursos.

Importa ainda sublinhar que este tipo de ajustamentos é característico de fases iniciais de atividade, refletindo um processo natural de aprendizagem e de necessária estabilização, que permitirá, em exercícios futuros, um maior grau de precisão na orçamentação e uma gestão ainda mais alinhada com as necessidades reais da operação.

Assim, o grau de execução registado deve ser interpretado à luz deste contexto de arranque, não comprometendo, antes evidenciando, a capacidade de adaptação e de gestão da entidade face aos desafios concretos da sua atividade.

#### **IV. ANÁLISE DA SITUAÇÃO ECONÓMICO-FINANCEIRA DA EMPRESA**

##### **a) Recursos humanos**

Em 31 de dezembro de 2025, a empresa tinha nove trabalhadores no seu quadro de pessoal.

##### **b) Volume de negócios**

Em 31 de dezembro de 2025, o volume de negócios total cifrava-se em €211.920,76€

##### **c) Capitais próprios**

Em 31 de dezembro de 2025, o total dos capitais próprios cifrava-se em €377.744,01€



**d) Capital social**

O capital social da empresa é de €650.000,00, integralmente realizado e subscrito, mediante entrada em numerário, correspondendo a uma quota de igual valor, detida pelo sócio único da empresa, o Município da Amadora.

**e) Principais indicadores financeiros**

**i. Autonomia financeira**

Capital Próprio / Ativo = 0,86 – Varia entre 0 e 1, quanto mais próximo de 1, menos dependente de capitais alheios está a empresa.

**ii. Solvabilidade**

Capital Próprio / Passivo = 6,06 - Se o rácio for superior a 1, então podemos considerar a entidade financeiramente estável. Um rácio de solvabilidade inferior a 1 indicia uma situação financeira vulnerável.

**iii. Liquidez geral**

Ativo Corrente / Passivo Corrente = 7,06 - Se o rácio de liquidez geral for superior a 1, podemos considerar que a empresa possui capital disponível suficiente para arcar com todas as suas obrigações.

Se a liquidez geral for menor do que 1, significa que a empresa não possui, nessa data, capital suficiente para arcar com todas as suas obrigações.

**f) Resultado de exercício**

**i. Resultado antes de impostos**

Tendo em consideração o valor total de gastos, apurou-se um resultado negativo antes de impostos, no valor de -269.395,06€.

**ii. Resultado líquido do período**

O resultado líquido negativo apurado no exercício de 2025 é de – **269.470,04€**.

**g) Menções legais**

1. Nos termos previstos no Código das Sociedades Comerciais, aprovado pelo Decreto-lei n.º 262/86, de 02 de setembro, na sua atual redação, confirma-se:

a) Não haver ocorrido, após o termo do exercício, factos relevantes com reflexo direto ou indireto sobre as contas do exercício de 2025 (*alínea b) do n.º 5 do artigo 66º*);

b) Não existirem negócios entre a empresa e os seus gerentes (*alínea e) do nº 5 do artigo 66º, conjugado com o artigo 397º*);

c) Não existirem sucursais da empresa em qualquer parte do território nacional e estrangeiro (*alínea g) do nº 5 do artigo 66º*).

2. A empresa não tem quaisquer dívidas vencidas ao Estado ou outros Entes Públicos;

3. A empresa não tem quaisquer dívidas vencidas à Segurança Social, no termos previstos no artigo 21º do Decreto-lei nº 411/91, de 17 de outubro, na sua atual redação.

#### **h) Proposta de aplicações de resultados**

Dado o resultado negativo, **a Gerência propõe que o prejuízo do exercício, no valor de – 269.470,04€ (duzentos e vinte e oito mil setecentos e quarenta e seis euros e quarenta e oito cêntimos) seja transferido para a conta de resultados transitados.**

## **V. RISCOS E INCERTEZAS**


Tendo em consideração o disposto no artigo 66º do Código das Sociedades, é essencial referir os principais riscos e incertezas com que a Amadora Mobility se defronta:

Antes de mais, é importante ter presente a atual situação geopolítica, cujo desenvolvimento ainda é uma incerta e que, neste momento, já está a afetar as empresas e as famílias. Apesar da aquisição de combustível ter um impacto insignificante para Amadora Mobility, não a torna imune e será naturalmente afetada pela subida generalizada do preço dos bens. Por outro lado, esse aumento poderá ter impacto nas receitas de estacionamento, em virtude de haver uma menor rotação fruto da redução das deslocações em transporte próprio.

É importante referir que, neste momento, as receitas da atual área tarifada ainda não asseguram a sustentabilidade da empresa, o que justificará a reposição do equilíbrio financeiro, por parte do sócio único, em relação ao exercício de 2025<sup>1</sup>, o que torna

---

<sup>1</sup> A reposição do equilíbrio financeiro referente ao exercício de 2024 prendeu-se à inexistência total de receitas nesse ano.



essencial o alargamento da área de exploração, a qual depende do desenvolvimento e aprovação prévia de regulamentos de constituição de ZEDL por parte autarquia.

Acresce o facto de que a empresa, face à sua situação financeira, não consegue adquirir parquímetros, essenciais ao alargamento, a pronto pagamento, pelo que irá recorrer a um financiamento, mediante a celebração de um leasing. Apesar das receitas previsionais, após alargamento, garantirem a sustentabilidade da empresa há que ter presente que, considerando a conjuntura internacional e a instabilidade dos mercados, há um risco de aumento da taxa de juro que possa impactar a estabilidade financeira da Amadora Mobility. A par, é importante referir que, no exercício de 2026, a Amadora Mobility irá iniciar a tramitação de contraordenações. As receitas daí advindas, com exceção das custas, são receitas do Município da Amadora, razão pela qual a atividade é naturalmente deficitária, o que justificará a celebração de um contrato-programa<sup>2</sup>.

Por fim, salienta-se que existe uma dificuldade real e identificada no recrutamento de recursos humanos para a fiscalização – agentes de fiscalização de trânsito – o que pode ter impacto na operação, em especial, quando houver novas zonas de duração limitada em exploração.

## **VI. PERSPETIVAS PARA O ANO DE 2026**

O exercício de 2026 será marcado por momentos essenciais para o crescimento da empresa, pelo que se antevê um período de significativa transformação e consolidação da atividade da Amadora Mobility, marcado pela implementação de novas medidas estruturantes no domínio da gestão do estacionamento e da mobilidade urbana no concelho.

Desde logo, destaca-se entrada em vigor do novo Regulamento das Zonas de Duração limitada da Amadora, que implementará novas tipologias de dísticos de estacionamento, que visam introduzir maior racionalidade, equidade e eficácia na gestão do espaço público.

Esta reformulação permitirá responder de forma mais ajustada às necessidades dos residentes, empresas e demais utilizadores, promovendo simultaneamente uma gestão mais eficiente da procura.

---

<sup>2</sup> No exercício de 2025 não foi celebrado nenhum contrato-programa.

L B  
iG

Paralelamente, assume particular relevância a aprovação e subsequente implementação das Zonas de Estacionamento de Duração Limitada, na freguesia da Venteira, incluindo o alargamento da atual zona explorada e a sua reorganização, bem como a criação de uma nova ZEDL na freguesia da Mina. Estas intervenções traduzir-se-ão num aumento significativo da área tarifada no concelho, constituindo um passo determinante para a melhoria da rotatividade do estacionamento, a redução da pressão automóvel e a promoção de uma mobilidade urbana mais sustentável.

Acresce que, no decurso de 2026, se prevê o início da tramitação de processos de contraordenação diretamente pela empresa, o que representa uma evolução relevante no modelo operacional. Esta competência implicará o desenvolvimento de novos procedimentos internos, o reforço de capacidades técnicas e administrativas, bem como a garantia de rigor, transparência e conformidade legal em todas as fases do processo.

Os recursos humanos da Amadora Mobility serão reforçados, designadamente ao nível da gestão operacional e na área jurídica, por forma a assegurar a fiscalização das novas zonas tarifadas e a tramitação dos processos de contraordenações.

Importa salientar que este conjunto de iniciativas configura um desafio exigente e multidimensional, que pressupõe a preparação e lançamento de procedimentos concursais complexos, designadamente no que se refere à aquisição de bens e serviços que ofereçam as soluções tecnológicas indispensáveis à concretização dos objetivos definidos.

Para tal, assume especial destaque, no plano do investimento para 2026, a necessidade de aquisição de parquímetros novos, tendo em vista o alargamento e expansão das ZEDL's, mas também a substituição de alguns dos equipamentos existentes, que apresentam deficiências no seu normal funcionamento.

Neste contexto, será fundamental assegurar uma gestão criteriosa e planeada, capaz de mitigar riscos e garantir a execução atempada dos projetos, sem prejuízo da qualidade e da eficiência dos serviços prestados.

Por fim, reafirma-se como prioridade estratégica a consolidação da presença da Amadora Mobility no território, reforçando a sua proximidade aos cidadãos e promovendo um serviço público de excelência, orientado para o utilizador, acessível, transparente e de qualidade.

Amadora, 30 de março de 2026

A Gerência da AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPessoal, LDA.



Luís Filipe Moutinho Lopes

Presidente



Telma Susana Rodrigues Correia

Vogal



Ricardo Miguel Franco Faria

Vogal

h  
g  
16

## VII. ANEXOS

- BALANÇO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
- DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADOS POR NATUREZA
- DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
- DEMONSTRAÇÃO DAS ALTERAÇÕES NO CAPITAL PRÓPRIO EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
- ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025
- RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO
- CERTIFICAÇÃO LEGAL DE CONTAS

h

70

**BALANÇO em 13 de 2025**

Rubricas	Notas	2025	2024
<b>ATIVO</b>			
<b>Ativo não corrente</b>			
Ativos fixos tangíveis	nota 5	21 595,09	0,00
Ativos intangíveis	nota 6	28 219,31	0,00
Subtotal		49 814,40	0,00
<b>Ativo corrente</b>			
Clientes, contribuintes e utentes	nota 7	1 711,56	0,00
Estado e outros entes públicos	nota 8	13 467,49	1 132,18
Diferimentos		478,09	0,00
Caixa e depósitos	nota 4	374 647,63	642 641,13
Subtotal		390 304,77	643 773,31
<b>Total do Ativo</b>		440 119,17	643 773,31
<b>PATRIMÓNIO LÍQUIDO</b>			
Património / Capital	nota 9.1	650 000,00	650 000,00
Resultados transitados	nota 9.2	-10 335,95	0,00
Outras variações no Património Líquido	nota 9.3	7 550,00	0,00
Resultado líquido do período		-269 470,04	-10 335,95
<b>Total do Património Líquido</b>		377 744,01	639 664,05
<b>PASSIVO</b>			
<b>Passivo não corrente</b>			
Subtotal		0,00	0,00
<b>Passivo corrente</b>			
Fornecedores	nota 10.1	18 634,83	0,00
Estado e outros entes públicos	nota 8	8 905,00	859,26
Outras contas a pagar	nota 10.2	34 835,33	3 250,00
Subtotal		62 375,16	4 109,26
<b>Total do Passivo</b>		62 375,16	4 109,26
<b>Total do Património Líquido e Passivo</b>		440 119,17	643 773,31

Contabilidade - (c) Primavera BSS

O Orgão de Gestão \_\_\_\_\_

O Contabilista Público Luís Lopes



**AAAA**  
**FVVIO** Amadora Mobility  
**Luís Lopes**  
Presidente da Gerência



**AAAA**  
**FVVIO** Amadora Mobility  
**Ricardo Faria**  
Gerente

*Elmela sere Rodz garsa mli*

**AAAA**  
**FVVIO** Amadora Mobility  
**Telma Correia**  
Gerente

h  
TG



Cr  
 16

Demonstração dos resultados por naturezas em 13 de 2025

Rendimentos e Gastos	Notas	2025	2024
Impostos, contribuições e taxas		0,00	0,00
Vendas		0,00	0,00
Prestações de serviços e concessões	nota 11	211 920,96	0,00
Transferências e subsídios correntes obtidos	nota 12	10 335,95	0,00
Rendimentos/Gastos imputados de entidades controladas, associadas e empreendimentos conjuntos		0,00	0,00
Variação de inventários da produção		0,00	0,00
Trabalhos para a própria entidade		0,00	0,00
Custo das mercadorias vendidas e das matérias consumidas		0,00	0,00
Fornecimentos e serviços externos	nota 13	-230 597,57	-8 236,40
Gastos com pessoal	nota 14	-248 513,03	-2 099,55
Transferências e subsídios concedidos		0,00	0,00
Prestações sociais		0,00	0,00
Imparidades de inventários (perdas/reversões)		0,00	0,00
Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões)		0,00	0,00
Provisões (aumentos/reduções)		0,00	0,00
Imparidade de investimentos não depreciables / amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
Aumentos / reduções de justo valor		0,00	0,00
Outros rendimentos	nota 15	101,98	0,00
Outros gastos	nota 16	-619,90	0,00
<b>Resultado antes de depreciações e gastos de financiamento</b>		<b>-257 371,61</b>	<b>-10 335,95</b>
Gastos / reversões de depreciação e amortização	nota 17	-12 023,43	0,00
Imparidade de investimentos depreciables/amortizáveis (perdas/reversões)		0,00	0,00
<b>Resultado operacional (antes de gastos de financiamento)</b>		<b>-269 395,04</b>	<b>-10 335,95</b>
Juros e rendimentos similares obtidos		0,01	0,00
Juros e gastos similares suportados		-0,03	0,00
<b>Resultado antes de impostos</b>		<b>-269 395,06</b>	<b>-10 335,95</b>
Imposto sobre o rendimento	nota 18	-74,98	0,00
<b>Resultado líquido do período</b>		<b>-269 470,04</b>	<b>-10 335,95</b>

Contabilidade - (c) Primavera BSS

O Orgão de Gestão \_\_\_\_\_

O Contabilista Público *[Handwritten Signature]*

*[Large Handwritten Signature]*  
  
**Ricardo Faria**  
 Gerente

*[Handwritten Signature]*  
  
**Luis Lopes**  
 Presidente da Gerência

*[Handwritten Signature]*  
  
**Telma Correia**  
 Gerente

✓ TC

Handwritten notes in the bottom left corner, including a signature and some illegible text.

Handwritten notes in the bottom center, including a signature and some illegible text.

Handwritten notes in the bottom left corner, including a signature and some illegible text.

Handwritten notes in the bottom right corner, including a signature and some illegible text.

## Demonstração dos Fluxos de Caixa em 13 de 2025

RUBRICAS	NOTAS	2025	2024
<b>Fluxos de caixa de atividades operacionais</b>			
Recebimentos de clientes		258 814,57	0,00
Recebimentos de contribuintes		47,20	0,00
Recebimentos de transferências e subsídios correntes		10 335,95	0,00
Recebimentos de utentes		0,00	0,00
Pagamentos a fornecedores		-334 974,24	-6 118,58
Pagamentos ao pessoal		-202 216,99	-1 240,29
Pagamentos a contribuintes		0,00	0,00
Pagamentos de transferências e subsídios		0,00	0,00
Pagamentos de prestações sociais		0,00	0,00
Caixa gerada pelas operações		-267 993,51	-7 358,87
Pagamento / recebimento do Imposto sobre o rendimento		0,01	0,00
Outros recebimentos/pagamentos		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades operacionais (a)</b>		<b>-267 993,50</b>	<b>-7 358,87</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento</b>			
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros Ativos		0,00	0,00
<b>Recebimentos provenientes de:</b>			
Ativos fixos tangíveis		0,00	0,00
Ativos intangíveis		0,00	0,00
Propriedades de investimento		0,00	0,00
Investimentos financeiros		0,00	0,00
Outros Ativos		0,00	0,00
Subsídios ao investimento		0,00	0,00
Transferências de capital		0,00	0,00
Juros e rendimentos similares		0,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa das atividades de investimento (b)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Fluxos de caixa das atividades de financiamento</b>			
<b>Recebimentos provenientes de</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Realizações de capital e de outros instrumentos de capital		0,00	650 000,00
Cobertura de prejuízos		0,00	0,00
Doações		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
<b>Pagamentos respeitantes a:</b>			
Financiamentos obtidos		0,00	0,00
Juros e gastos similares		0,00	0,00
Dividendos		0,00	0,00
Reduções de capital e outros instrumentos de capital		0,00	0,00
Outras operações de financiamento		0,00	0,00
<b>Fluxos de caixa de atividades de financiamento (c)</b>		<b>0,00</b>	<b>650 000,00</b>
<b>Variação de caixa e seus equivalentes (a + b + c)</b>		<b>-267 993,50</b>	<b>642 641,13</b>
Efeitos das diferenças de câmbio		0,00	0,00
Caixa e seus equivalentes no início do período		642 641,13	0,00
Caixa e seus equivalentes no fim do período		374 647,63	642 641,13

Demonstração dos Fluxos de Caixa em 13 de ~~2025~~ **ATAS**

Folha 18  
 Nº do livro 2

RUBRICAS	NOTAS	2025	2024
<b>Conciliação entre caixa e seus equivalentes e saldo de gerência</b>			
Caixa e seus equivalentes no início do período		642 641,13	0,00
- Equivalentes a caixa no início do período		0,00	0,00
- Variações cambiais de caixa no início do período			
Saldo da gerência anterior		642 641,13	0,00
De execução orçamental		0,00	0,00
De operações de tesouraria		0,00	0,00
<b>Caixa e seus equivalentes no fim do período</b>		<b>374 647,63</b>	<b>642 641,13</b>
- Equivalentes a caixa no fim do período		0,00	0,00
- Variações cambiais de caixa no fim do período			
Saldo para a gerência seguinte	nota 4	374 647,63	642 641,13
De execução orçamental		-267 803,82	642 641,13
De operações de tesouraria		0,00	0,00

Contabilidade - (c) Primavera BSS

O Orgão de Gestão \_\_\_\_\_

O Contabilista Público Luís Lp. de L. L. L.

**AAA**  
**PVVIO** Amadora Mobility  
**Luís Lopes**  
 Presidente da Gerência

**AAA**  
**PVVIO** Amadora Mobility  
**Ricardo Faria**  
 Gerente

Rinzulena Rodrigues Comi

**AAA**  
**PVVIO** Amadora Mobility  
**Telma Correia**  
 Gerente

### Demonstração das Alterações no Património Líquido

Descrição	Notas	Património Líquido atribuído aos detentores de Património Líquido da entidade-mãe										Interesses que não controlam	Total do património líquido	
		Capital/Património Realizado	Outros instrumentos de capital próprio	Reservas legais	Reservas decorrentes de transferência de ativos	Outras reservas	Resultados transitados	Ajustamentos em ativos financeiros	Excedentes de revalorização	Outras variações de património líquido	Resultado líquido do período			TOTAL
1		650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 335,95	639 664,05		639 664,05
Alterações no período		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 335,95	7 550,00		7 550,00
Primeira adoção de novo referencial contabilístico												0,00		0,00
Alterações de políticas contabilísticas												0,00		0,00
Diferenças de conversão de demonstrações financeiras												0,00		0,00
Realização do excedente de revalorização												0,00		0,00
Excedentes de revalorização e respetivas variações												0,00		0,00
Outras alterações reconhecidas no Património Líquido	nota 9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 335,95	7 550,00	0,00	7 550,00
2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10 335,95	7 550,00	0,00	7 550,00
3											-269 470,04	-269 470,04		-269 470,04
Resultado líquido do período											-259 134,09	-261 920,04	0,00	-261 920,04
4=2+3														
Resultado Integral														
Operações com detentores de capital no período														
Realizações de capital/património														
Entradas para a cobertura de perdas														
Outras operações		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5														
Posição no fim do período N-1	6=1+2+3+5	650 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-10 335,95	377 744,01	0,00	377 744,01
6=1+2+3+5	nota 9													

O Órgão de Gestão \_\_\_\_\_

O Contabilista Público 

**AAAO**  
Associação Anadora Mobility

**Luís Lopes**  
 Presidente da Gerência

Contabilidade - (C) Primavera BSS

**AAAO**  
Associação Anadora Mobility

**Ricardo Faria**  
 Gerente

**AAAO**  
Associação Anadora Mobility  
**Telma Correia**  
 Gerente

*Telma Correia*  
*Luís Lopes*

✓

76

10/10/10  
10/10/10  
10/10/10

10/10/10

10/10/10  
10/10/10

## **AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPESSOAL, LDA**

### **ANEXO ÀS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS EM 31 DE DEZEMBRO DE 2025**

#### **1 – Identificação da Sociedade:**

Firma: Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda

NIF: 518 307 271

Sede: Rua Carlos Cerqueira Cardona, nº 2-C, - 2700-437 Amadora

Por deliberação da Câmara Municipal de 19 de julho de 2023 e da Assembleia Municipal da Amadora de 27 de julho de 2023, foi aprovada a criação da pessoa coletiva de direito privado de capitais exclusivamente detidos pelo Município da Amadora denominada AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPESSOAL, LDA.

A AMADORA MOBILITY é uma empresa local que visa desenvolver a sua atividade tendo como objeto social a gestão de serviços de interesse geral, como a promoção, gestão e fiscalização de estacionamento público urbano (código C.A.E. – 52213 – R3 – Outras atividades auxiliares dos transportes terrestres).

O processo de constituição da empresa municipal foi objeto de fiscalização prévia do Tribunal de Contas, nos termos 23º do RJAELPL, tendo obtido o respetivo visto prévio em sessão diária de 15 de janeiro de 2024.

Em 12 de julho de 2024 foi outorgada a escritura pública de constituição da AMADORA MOBILITY, E.M. UNIPESSOAL, LDA., tendo sido a mesma apresentada a registo junto da Conservatória de Registo Comercial da Amadora em 2 de agosto do mesmo ano.

Foi apresentado o início de atividade junto da Autoridade Tributária, com efeitos a 1 de novembro de 2024.

## **2 – Referencial contabilístico de preparação das demonstrações financeiras:**

As demonstrações financeiras anexas estão em conformidade com todas as normas que integram o Sistema de Normalização Contabilística (SNC). Devem entender-se como fazendo parte daquelas normas as Bases para a Apresentação de Demonstrações Financeiras, os Modelos de Demonstrações Financeiras, o Código de Contas e as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro (NCRF) e as Normas Interpretativas (NI).

Sempre que o SNC não responda a aspetos particulares de transações ou situações são aplicadas supletivamente e pela ordem indicada, as Normas Internacionais de Contabilidade, adotadas ao abrigo do Regulamento (CE) n.º 1606/2002, do Parlamento Europeu e do Conselho, de 19 de Julho; e as Normas Internacionais de Contabilidade (IAS) e Normas Internacionais de Relato Financeiro (IFRS), emitidas pelo IASB, e respetivas interpretações SIC-IFRIC.

## **3 - Principais Políticas Contabilísticas:**

As Demonstrações Financeiras foram preparadas no pressuposto da continuidade das operações, a partir dos livros e registos contabilísticos da Empresa, mantidos de acordo com as disposições das normas contabilísticas e de relato financeiro.

### **3.1 - Caixa e equivalentes de caixa:**

Os montantes incluídos na rubrica de caixa e seus equivalentes valorizados pelo justo valor correspondem a valores de depósitos bancários que podem ser imediatamente mobilizáveis sem risco de alterações de valor.

### **3.2 – Estimativas e julgamentos contabilísticos relevantes:**

Na preparação das Demonstrações Financeiras foram efetuados juízos de valor, estimativas e utilizados diversos pressupostos que afetam as quantias relatadas de ativos e passivos, assim como as quantias relatadas de rendimentos e gastos do período.

As estimativas e os pressupostos foram determinados com base no melhor conhecimento existente à data da preparação das demonstrações financeiras dos eventos e transações em curso, assim como na experiência de eventos passados e/ou correntes. Contudo, poderão ocorrer situações em períodos subsequentes que, não sendo previsíveis à data da elaboração das demonstrações financeiras, não foram consideradas nessas estimativas. As alterações às estimativas que ocorram posteriormente à data das demonstrações financeiras serão corrigidas de forma prospetiva. Por este

WS  
L  
TG

motivo e dado o grau de incerteza associado, os resultados reais das transações em questão poderão diferir das correspondentes estimativas.

As estimativas e julgamentos que apresentam um risco de originar um ajustamento no valor contabilístico de ativos e passivos no decurso dos períodos seguintes são as relativas a provisões, imparidade de ativos e determinação da vida útil dos ativos fixos tangíveis e intangíveis.

### 3.3 - Ativos Intangíveis:

Os ativos intangíveis encontram-se registados ao custo de aquisição, deduzido das amortizações acumuladas e perdas por imparidade. Os ativos intangíveis apenas são reconhecidos se for provável que dos mesmos advenham benefícios económicos futuros para a empresa, sejam controláveis pela empresa e o respetivo valor possa ser medido com fiabilidade.

As amortizações são calculadas, após o início de utilização dos bens, pelo método das quotas constantes.

### 3.4 - Ativos Fixos Tangíveis:

Os Ativos Fixos Tangíveis encontram-se registados ao Custo de Aquisição, deduzido das depreciações acumuladas e eventuais perdas por imparidade. O custo de aquisição inclui todos os dispêndios diretamente atribuíveis à aquisição dos bens e sua disponibilização no local e condições de operacionalidade pretendidos.

Os demais dispêndios com reparações e manutenção são reconhecidos como gastos no período em que são incorridos.

As depreciações são calculadas a partir do ano de entrada em funcionamento dos bens, pelo método das quotas constantes, utilizando-se para o efeito as taxas que melhor refletem a sua vida útil estimada, como segue:

Ativo	Anos de vida útil esperado
Equipamento Básico	3 a 10
Equipamento de Transporte	4 a 7

Se a quantia escriturada de um ativo fixo tangível for superior ao seu valor recuperável procede-se ao ajustamento do seu valor contabilístico para o seu valor recuperável estimado, mediante o reconhecimento de perdas por imparidade.

3.5 - Imparidade de Ativos Fixos Tangíveis:

É efetuada uma avaliação de imparidade à data do balanço, sempre que seja identificado um evento ou uma alteração nas circunstâncias que indiquem que o montante pelo qual o ativo se encontra registado possa não ser recuperado. Em caso de existência de indícios, a Empresa procede à determinação do valor recuperável do ativo, de modo a determinar a eventual extensão da perda por imparidade.

Nas situações em que o ativo individualmente não gera cash-flows de forma independente de outros ativos, a estimativa do valor recuperável é efetuada para a unidade geradora de caixa a que o ativo pertence.

Sempre que o montante pelo qual o ativo se encontra registado é superior à sua quantia recuperável, é reconhecida uma perda por imparidade, registada na demonstração de resultados na rubrica Imparidades de ativos depreciáveis.

A quantia recuperável é a mais alta de entre o preço de venda líquido (valor de venda, deduzido dos custos para vender) e o valor de uso. O preço de venda líquido é o montante que se obteria com a alienação do ativo numa transação entre entidades independentes e conhecedoras, deduzido dos custos diretamente atribuíveis à alienação. O valor de uso é o valor presente dos fluxos de caixa futuros estimados decorrentes do uso continuado do ativo e da sua alienação no final da sua vida útil. A quantia recuperável é estimada para cada ativo individualmente ou no caso de não ser possível, para a unidade geradora de fluxos de caixa à qual o ativo pertence.

A reversão de perdas por imparidade reconhecidas em exercícios anteriores é registada quando existem indícios de que as perdas por imparidade reconhecidas já não existem ou diminuiram. A reversão das perdas por imparidade é reconhecida na demonstração de resultados como reversão de imparidades de ativos depreciáveis. Contudo, a reversão da perda de imparidade é efetuada até ao limite da quantia que estaria reconhecida (líquida de depreciações) caso a perda por imparidade não tivesse sido registado em exercícios anteriores.

3.6 – Rédito e Regime do Acréscimo:

A Empresa regista os seus gastos e rendimentos de acordo com o regime contabilístico do acréscimo, pelo qual os gastos e rendimentos são reconhecidos à medida que são gerados, independentemente do momento em que são pagos ou recebidos.

O rédito é mensurado pelo justo valor da contraprestação recebida ou a receber. O rédito a reconhecer é deduzido do montante estimado de descontos e outros abatimentos. O rédito reconhecido não inclui IVA e outros impostos liquidados relacionados com as prestações de serviços.

3.7 – Clientes e Outros Créditos a Receber:

Os saldos de clientes e outros créditos a receber correntes são contabilizados pelo valor nominal, o qual não difere significativamente do seu valor presente, deduzido das perdas por imparidade, necessárias para os colocar ao seu valor realizável líquido esperado.

## Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda

As perdas por imparidade são registadas quando existe uma evidência objetiva de que a Empresa não receberá a totalidade dos montantes em dívida conforme as condições originais das contas a receber. As perdas por imparidade são registadas em resultados na rubrica Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) no período em que são determinadas.

### 3.8 – Fornecedores e Outras Dívidas a Pagar:

As contas a pagar a fornecedores e outros credores são registadas pelo valor nominal, o qual não difere significativamente do seu valor presente.

### 3.9 - Subsídios:

Os subsídios estatais são reconhecidos de acordo com o seu justo valor, quando existe garantia razoável que irá ser recebido, e que a Empresa cumpre as condições inerentes à sua atribuição.

Os subsídios à exploração recebidos com o objetivo de compensar a Empresa por gastos incorridos são registados na Demonstração dos Resultados de forma sistemática durante os períodos em que são reconhecidos os gastos que aqueles subsídios visam compensar.

### 3.10 - Eventos Subsequentes:

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação adicional sobre condições que existiam à data do balanço são refletidos nas demonstrações financeiras, se materialmente relevantes.

Os eventos após a data do balanço que proporcionem informação sobre condições que ocorram após a data do balanço são divulgados no anexo às demonstrações financeiras, se materialmente relevantes.

### 3.11 - Imposto Sobre o Rendimento:

O imposto sobre o rendimento do período é calculado com base nos resultados tributáveis apurados, nos termos do código do Imposto sobre o Rendimento das Pessoas Coletivas (IRC).

De acordo com a legislação em vigor, as declarações fiscais estão sujeitas a revisão e correção por parte das autoridades fiscais durante um período de quatro anos (cinco para a Segurança Social), exceto quando tenham havido prejuízos fiscais, tenham sido concedidos benefícios fiscais, ou estejam em curso inspeções, reclamações ou impugnações, casos estes em que, dependendo das circunstâncias, os prazos são alargados ou suspensos.

A Gerência da Empresa entende que eventuais correções resultantes de revisões/inspeções por parte das autoridades fiscais àquelas declarações de impostos não terão um efeito significativo nas demonstrações financeiras em 2025.

## Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda

### 3.12 - Benefícios dos Empregados:

De acordo com a legislação vigente, os trabalhadores têm direito a 22 dias úteis de férias por ano, bem como a um mês de subsídio de férias, direito esse adquirido no ano anterior ao do seu pagamento.

Assim, estas responsabilidades, quando existam, são registadas na rubrica gastos com o pessoal da demonstração de resultados no período em que todos os colaboradores adquirem o respetivo direito, independentemente da data do seu pagamento, e o saldo por liquidar à data de balanço está relevado na rubrica Outras dívidas a pagar.

### 4 – Caixa e seus Equivalentes:

Para efeitos da demonstração dos fluxos de caixa, a caixa e seus equivalentes tanto em 31 de dezembro de 2025 como em 31 de dezembro de 2024, é composto por numerário e depósitos bancários imediatamente mobilizáveis.

	31-12-2025	31-12-2024
Numerário	83,60	0,00
Depósitos bancários		
Depósitos à ordem	374 564,03	642 641,13
<b>Total</b>	<b>374 647,63</b>	<b>642 641,13</b>

### 5 – Ativos Fixos Tangíveis:

O movimento ocorrido nos ativos fixos tangíveis, bem como as respetivas depreciações, foi o seguinte:

2025	Equipamento Básico	Equipamento de transporte	Equipamento Administrativo	Inv. em curso	Total
<b>Custo de aquisição</b>					
Saldo Inicial em 01-01-2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aquisições e doações	3 000,00	4 550,00	6 795,31	11 889,72	26 235,03
Transferências, abates e alienações	0,00				0,00
Saldo a 31-12-2025	3 000,00	4 550,00	6 795,31	11 889,72	26 235,03
<b>Depreciações e perdas por impar. acumuladas</b>					
Saldo Inicial em 01-01-2025	0,00	0,00	0,00		0,00
Depreciações e perdas por imparidade	3 000,00	568,75	1 071,19		4 639,94
Saldo a 31-12-2025	3 000,00	568,75	1 071,19		4 639,94
<b>Valor líquido em 31-12-2025</b>	<b>0,00</b>	<b>3 981,25</b>	<b>5 724,12</b>	<b>11 889,72</b>	<b>21 595,09</b>

Todo o Ativo Imobilizado está afeto à única atividade da Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda.

**6 – Ativos Intangíveis:**

O movimento ocorrido nos ativos intangíveis, bem como as respetivas depreciações, foi o seguinte:

2025	Programas de Computador	Inv. em Curso	Total
<b>Custo de aquisição</b>			
Saldo Inicial em 01-01-2025	0,00		0,00
Aquisições e doações	34 239,84	1 362,96	35 602,80
Transferências, abates e alienações			0,00
Saldo a 31-12-2025	34 239,84	1 362,96	35 602,80
<b>Depreciações e perdas por imparidade acumuladas</b>			
Saldo Inicial em 01-01-2025	0,00		0,00
Depreciações e perdas por imparidade	7 383,49		7 383,49
Saldo a 31-12-2025	7 383,49		7 383,49
<b>Valor líquido em 31-12-2025</b>	<b>26 856,35</b>	<b>1 362,96</b>	<b>28 219,31</b>

**7 – Ativos Financeiros Correntes:****7.1 – Clientes:**

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024 o saldo da conta de clientes é decomposto da seguinte forma:

	31-12-2025	31-12-2024
Clientes c/c	1 711,56	0,00
<b>Total</b>	<b>1 711,56</b>	<b>0,00</b>

**8 – Ativos Financeiros Correntes:****8.1 – Estado e Outros Entes Públicos:**

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, os saldos com estas entidades tinham a seguinte composição:

## Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda

	31-12-2025	31-12-2024
<b>Saldos Devedores:</b>		
Imposto s/ o Rendimento (IRC)	0,00	
Retenção de Imposto s/ Rendimento (IRS)	0,00	
Imposto s/ Valor Acrescentado (IVA)	13 467,49	1 132,18
ADSE	0,00	
<b>Total</b>	<b>13 467,49</b>	<b>1 132,18</b>
<b>Saldos Credores:</b>		
Imposto s/ o Rendimento (IRC)	74,98	0,00
Retenção de Imposto s/ Rendimento (IRS)	1 970,00	227,00
Imposto s/ Valor Acrescentado (IVA)	0,00	0,00
Contribuições p/ Segurança Social	6 860,02	574,41
ADSE	0,00	57,85
<b>Total</b>	<b>8 905,00</b>	<b>859,26</b>

### 9 – Capital Próprio

#### 9.1 – Capital Social

O Capital subscrito é de 650.000,00€, está totalmente realizado, e é representado por uma quota de igual montante detida pelo Município da Amadora.

#### 9.2 – Resultados Transitados

Nos períodos findos em 31 dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024 a rubrica teve o seguinte movimento.

Resultados Transitados	31-12-2025	31-12-2024
Saldo Inicial	0,00	0,00
Aplicação do Resultado do periodo anterior	-10 335,95	0,00
<b>Total</b>	<b>-10 335,95</b>	<b>0,00</b>

#### 9.3 – Outras Variações no Capital Próprio

Nos períodos findos em 31 dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024 a rubrica teve o seguinte movimento.

Outras Variações no Capital Próprio	31-12-2025	31-12-2024
Doações:		
Saldo Inicial	7 550,00	0,00
<b>Saldo Final</b>	<b>7 550,00</b>	<b>0,00</b>

WS  
B  
h  
TG

**10 – Passivos Financeiros Correntes:**

As categorias de passivos financeiros em 31 de dezembro de 2025 são detalhadas nos pontos abaixo.

**10.1 -Fornecedores**

Mercado Nacional	31-12-2025	31-12-2024
Fornecedores c/c	18 634,83	0,00
<b>Total</b>	<b>18 634,83</b>	<b>0,00</b>

Nos fornecedores estão incluídos valores relativos a serviços de informática, consultoria e contabilidade. Alguns dos fornecedores são Cegid Primavera, LCG Mac ,Dr Jose Domingues, Gonti Contabilidade e Gestão.

**10.2 – Passivos Financeiros – Outras Contas a Pagar:**

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, o saldo destas rubricas tinha a seguinte composição:

Outros Contas a Pagar	31-12-2025	31-12-2024
Remunerações a Liquidar	28 149,50	0,00
Encargos com remunerações	6 685,51	0,00
Serviços de auditoria	0,00	3 250,00
<b>Total</b>	<b>34 835,01</b>	<b>3 250,00</b>

**11 – Serviços Prestados**

Os créditos registados nos períodos findos em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024 foram os seguintes:

Serviços Prestados	31-12-2025	31-12-2024
Cartão de residente/equiparados	4 357,14	
ZEDL - Parquímetros	149342,66	
ZEDL - Via Verde	43 373,45	
ZEDL - Avisos	14 847,71	
<b>Total</b>	<b>211 920,96</b>	<b>0,00</b>

**12 – Transferências e subsídios correntes obtidos:**

<b>Subsídios</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Câmara Municipal da Amadora:	10 335,95	0,00
<b>Total</b>	<b>10 335,95</b>	<b>0,00</b>

**13 – Fornecimentos e Serviços Externos:**

A rubrica Fornecimentos e Serviços Externos nos períodos findos em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024 é detalhada como segue:

<b>Fornecimentos e Serviços Externos</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
Subcontratos-infraestruturas transportes	2 528,52	0,00
Trabalhos especializados	120 406,91	8 050,00
Publicidade e propaganda	23 295,00	0,00
Vigilância e segurança	17 234,01	0,00
Honorários	0,00	0,00
Conservação e reparação	15 994,01	0,00
Materiais de consumo	31 741,21	21,50
Energia e fluídos	137,89	0,00
Rendas e alugueres	9 712,50	0,00
Comunicação	2 586,06	101,00
Seguros	420,22	0,00
Contencioso e notariado	1 000,07	0,00
Limpeza, higiene e conforto	3 890,52	0,00
Outros serviços	1 650,65	63,90
<b>Total</b>	<b>230 597,57</b>	<b>8 236,40</b>

Nos trabalhos especializados estão incluídos os valores de serviços de informática, consultoria, contabilidade e ROC.

wa B  
L  
TC**14 – Gastos com o Pessoal:**

Em 31 de dezembro de 2025, a rubrica de Gastos com o Pessoal decompõe-se como segue:

Gastos com o Pessoal	31-12-2025	31-12-2024
Remunerações:		
Pessoal	199 094,79	1 706,97
Encargos sobre remunerações	45 084,57	392,58
Seguro de acidentes no trabalho e doenças	4 333,67	0,00
<b>Total</b>	<b>248 513,03</b>	<b>2 099,55</b>

Os membros da Gerência não auferiram quaisquer remunerações durante o ano de 2025,

Em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, o número médio de colaboradores ao serviço da Empresa era de 9 e 1 respetivamente.

**15 – Outros Rendimentos**

Os movimentos registados nos períodos findos em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, respeitantes a outros rendimentos foram os seguintes

Outros Rendimentos	31-12-2025	31-12-2024
Outros:		
Outros rendimentos	101,99	0,00
<b>Total</b>	<b>101,99</b>	<b>0,00</b>

**16 – Outros Gastos**

Os movimentos registados nos períodos findos em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, respeitantes a outros gastos foram os seguintes

Outros Gastos	31-12-2025	31-12-2024
Impostos	619,90	0,00
Outros:		
Outros gastos	0,03	0,00
<b>Total</b>	<b>619,93</b>	<b>0,00</b>

**17 – Gastos de Depreciação e Amortização**

Os movimentos registados nos períodos findos em 31 de dezembro de 2025 e 31 de dezembro de 2024, respeitantes a gastos de depreciação e amortização de ativos fixos tangíveis e intangíveis foram os seguintes

<b>Gastos de Depreciação</b>	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
<b>Gastos de depreciação e amortização:</b>		
Ativos fixos tangíveis (nota 5)		
Depreciações	4 639,94	0,00
Ativos intangíveis (nota 6)		
Amortizações	7 383,49	0,00
<b>Total</b>	<b>12 023,43</b>	<b>0,00</b>

**18 – Imposto sobre o rendimento**

A relação entre o resultado contabilístico e o imposto sobre o rendimento é a seguinte:

	<b>31-12-2025</b>	<b>31-12-2024</b>
<b>Resultado antes de impostos</b>	<b>(269 395,06)</b>	<b>(10 335,95)</b>
Correções fiscais a acrescentar	74,98	
Correções fiscais a deduzir	0,00	
Resultado fiscal	(269 320,08)	(10 335,95)
Dedução de prejuízos fiscais de anos anteriores	0,00	
Matéria coletável	(269 320,08)	(10 335,95)
Imposto à taxa de 16%		
Imposto à taxa de 20%	0,00	
Derrama	0,00	
Tributação autónoma	0,00	
<b>Imposto sobre o rendimento</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**19 – Eventos Subsequentes:**

As demonstrações financeiras foram autorizadas para emissão em 26 de março, sendo que entre 31 de dezembro de 2025 e esta data não se verificaram acontecimentos que devessem ser registados ou divulgados nas demonstrações financeiras de 31 de dezembro de 2025.

Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda

**20 – Continuidade da Empresa:**

O exercício de 2025 cifrou-se por um prejuízo de 269.470,04 euros. Os quais serão cobertos pelo sócio único

A Gerência prevê que a Empresa obtenha resultados equilibrados durante o próximo exercício.

Amadora, 30 de março de 2026

**O Contabilista Certificado**



**A Gerência**



Luís Filipe Moutinho Lopes



Telma Susana Rodrigues Correia



Ricardo Miguel Franco Faria



TG

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing as a faint scribble.

Handwritten text, possibly a signature or name, appearing as a faint scribble.

## Amadora Mobility, E.M. Unipessoal, Lda.

### RELATÓRIO E PARECER DO FISCAL ÚNICO

1. No desempenho das funções que nos estão legalmente confiadas, as quais se iniciaram em janeiro de 2026, e de harmonia com o mandato que nos foi atribuído, procedemos às verificações que julgámos convenientes, nomeadamente no que respeita à escrituração dos livros, registos contabilísticos e documentação de suporte, tendo obtido sempre, quer da Gerência, quer da Diretora Geral, todos os esclarecimentos considerados necessários.
2. Assumimos funções em janeiro de 2026, pelo que não acompanhámos a atividade da empresa durante o ano de 2025. Desenvolvemos os procedimentos considerados necessários para nos inteirarmos das principais transações ocorridas em 2025, para efeitos de emissão do presente parecer.
3. Examinámos as Demonstrações Financeiras, o Relatório do Governo Societário e o Relatório de Gestão, preparados pela Gerência, os quais se encontram elaborados em obediência aos requisitos legais e em conformidade com os referidos documentos de prestação de contas, espelhando a situação da Empresa e aludindo às operações de maior significado.
4. Face ao exposto, tendo por base a Certificação Legal das Contas, e não tendo tomado conhecimento de violações da Lei e dos Estatutos, somos de parecer que a Assembleia Geral Anual aprove:
  - a) O Relatório de Gestão da Gerência, o Relatório do Governo Societário, bem como as Contas por esta apresentadas, relativos ao exercício de 2025;
  - b) A proposta da Gerência quanto à aplicação dos resultados;
  - c) Faça uma apreciação da gestão e fiscalização da sociedade.

Lisboa, 30 de março de 2026

Assinado por: **Célia Maria Pedro Custódio**  
Num. de Identificação: 10989951  
Data: 2026.03.30 14:41:47+01'00'

O Fiscal Único  
Antunes Rodrigues, Célia Custódio & Associado, SROC, Lda.

Representada por:

Célia Maria Pedro Custódio  
 **CHAVE MÓVEL**  
ROC n.º 1286 // CMVM n.º 20160897

---

Avenida António Augusto de Aguiar, n.º 19, 1.º Esq. | 1050-012 | Lisboa | Portugal  
Telefone: +351 213 146 434 | Fax +351 213 149 292 | Email geral@antunesrodrigues.pt |

Contribuinte n.º 514 274 620  
Capital Social € 5.000  
Inscrita na OROC sob o n.º 318 e na CMVM sob o n.º 20170016



## Certificação Legal das Contas

### RELATO SOBRE A AUDITORIA DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

#### Opinião

Auditámos as demonstrações financeiras anexas da **AMADORA MOBILITY, E.M., UNIPessoal, LDA.** (a Entidade), que compreendem o balanço em 31 de dezembro de 2025 (que evidencia um total de 440.119,17 euros e um total de capital próprio de 377.744,01 euros, incluindo um resultado líquido negativo de 269.470,04 euros), a demonstração dos resultados por naturezas, a demonstração das alterações no capital próprio e a demonstração dos fluxos de caixa relativas ao período findo naquela data, e as notas anexas às demonstrações financeiras que incluem um resumo das políticas contabilísticas significativas.

Em nossa opinião, as demonstrações financeiras anexas apresentam de forma verdadeira e apropriada, em todos os aspetos materiais, a posição financeira da **AMADORA MOBILITY, E.M., UNIPessoal, LDA.** em 31 de dezembro de 2025 e o seu desempenho financeiro e fluxos de caixa relativos ao período findo naquela data de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística.

#### Bases para a opinião

A nossa auditoria foi efetuada de acordo com as Normas Internacionais de Auditoria (ISA) e demais normas e orientações técnicas e éticas da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas. As nossas responsabilidades nos termos dessas normas estão descritas na secção *Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras* abaixo. Somos independentes da Entidade nos termos da lei e cumprimos os demais requisitos éticos nos termos do código de ética da Ordem dos Revisores Oficiais de Contas.

Estamos convictos de que a prova de auditoria que obtivemos é suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião.

#### Outras Matérias

O ano de 2024 foi auditado por uma outra Sociedade de Revisores Oficiais de Contas, cuja Certificação Legal das Contas não apresentava reservas.

A sociedade iniciou a sua atividade em 12 de julho de 2024, pelo que os dados comparativos incluem apenas o período compreendido entre a data de início da sua atividade e 31 de dezembro de 2024.

### **Responsabilidades do órgão de gestão pelas demonstrações financeiras**

O órgão de gestão é responsável pela:

- preparação de demonstrações financeiras que apresentem de forma verdadeira e apropriada a posição financeira, o desempenho financeiro e os fluxos de caixa da Entidade de acordo com as Normas Contabilísticas e de Relato Financeiro adotadas em Portugal através do Sistema de Normalização Contabilística;
- elaboração do relatório de gestão nos termos legais e regulamentares aplicáveis;
- criação e manutenção de um sistema de controlo interno apropriado para permitir a preparação de demonstrações financeiras isentas de distorção material devido a fraude ou erro;
- adoção de políticas e critérios contabilísticos adequados nas circunstâncias; e
- avaliação da capacidade da Entidade de se manter em continuidade, divulgando, quando aplicável, as matérias que possam suscitar dúvidas significativas sobre a continuidade das atividades.

### **Responsabilidades do auditor pela auditoria das demonstrações financeiras**

A nossa responsabilidade consiste em obter segurança razoável sobre se as demonstrações financeiras como um todo estão isentas de distorções materiais devido a fraude ou erro, e emitir um relatório onde conste a nossa opinião. Segurança razoável é um nível elevado de segurança mas não é uma garantia de que uma auditoria executada de acordo com as ISA detetará sempre uma distorção material quando exista. As distorções podem ter origem em fraude ou erro e são consideradas materiais se, isoladas ou conjuntamente, se possa razoavelmente esperar que influenciem decisões económicas dos utilizadores tomadas com base nessas demonstrações financeiras.

Como parte de uma auditoria de acordo com as ISA, fazemos julgamentos profissionais e mantemos ceticismo profissional durante a auditoria e também:

- identificamos e avaliamos os riscos de distorção material das demonstrações financeiras, devido a fraude ou a erro, concebemos e executamos procedimentos de auditoria que respondam a esses riscos, e obtemos prova de auditoria que seja suficiente e apropriada para proporcionar uma base para a nossa opinião. O risco de não detetar uma distorção material devido a fraude é maior do que o risco de não detetar uma distorção material devido a erro, dado que a fraude pode envolver conluio, falsificação, omissões intencionais, falsas declarações ou sobreposição ao controlo interno;
- obtemos uma compreensão do controlo interno relevante para a auditoria com o objetivo de conceber procedimentos de auditoria que sejam apropriados nas circunstâncias, mas não para expressar uma opinião sobre a eficácia do controlo interno da Entidade;
- avaliamos a adequação das políticas contabilísticas usadas e a razoabilidade das estimativas contabilísticas e respetivas divulgações feitas pelo órgão de gestão;
- concluímos sobre a apropriação do uso, pelo órgão de gestão, do pressuposto da continuidade e, com base na prova de auditoria obtida, se existe qualquer incerteza material relacionada com acontecimentos ou condições que possam suscitar dúvidas significativas sobre a capacidade da

Entidade para dar continuidade às suas atividades. Se concluirmos que existe uma incerteza material, devemos chamar a atenção no nosso relatório para as divulgações relacionadas incluídas nas demonstrações financeiras ou, caso essas divulgações não sejam adequadas, modificar a nossa opinião. As nossas conclusões são baseadas na prova de auditoria obtida até à data do nosso relatório. Porém, acontecimentos ou condições futuras podem levar a que a Entidade descontinue as suas atividades;

- avaliamos a apresentação, estrutura e conteúdo global das demonstrações financeiras, incluindo as divulgações, e se essas demonstrações financeiras representam as transações e acontecimentos subjacentes de forma a atingir uma apresentação apropriada;
- comunicamos com os encarregados da governação, entre outros assuntos, o âmbito e o calendário planeado da auditoria, e as conclusões significativas da auditoria incluindo qualquer deficiência significativa de controlo interno identificado durante a auditoria.

A nossa responsabilidade inclui ainda a verificação da concordância da informação constante do relatório de gestão com as demonstrações financeiras.

## RELATO SOBRE OUTROS REQUISITOS LEGAIS E REGULAMENTARES

### Sobre o relatório de gestão

Dando cumprimento ao artigo 451.º, n.º 3, aln e) do Código das Sociedades Comerciais, somos de parecer que o relatório de gestão foi preparado de acordo com os requisitos legais e regulamentares aplicáveis em vigor, a informação nele constante é concordante com as demonstrações financeiras auditadas e, tendo em conta o conhecimento e a apreciação sobre a entidade, não identificamos incorreções materiais.

Lisboa, 30 de março de 2026

Assinado por: **Célia Maria Pedro Custódio**  
Num. de Identificação: 10989951  
Data: 2026.03.30 14:40:17+01'00'

Antunes Rodrigues, Célia Custódio & Associado, SROC, Lda.

Repres  CHAVE MÓVEL  
Célia Maria Pedro Custódio

ROC 1286 // CMVM n.º 20160897

